

# 华侨大学后勤与资产管理处文件

后勤〔2019〕15号

---

## 关于印发《华侨大学后勤实体生产及廉政安全 单项考评实施细则（修订）》的通知

各相关单位：

现将《华侨大学后勤实体生产及廉政安全单项考评实施细则（修订）》印发给你们，请遵照执行。

后勤与资产管理处  
2019年6月4日

# 华侨大学后勤实体生产及廉政安全 单项考评实施细则（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面考评后勤各实体（以下简称“实体”）的生产及廉政安全工作，充分激励、引导后勤实体的积极性和主动性，全面提升后勤服务保障质量和服务水平。根据《华侨大学后勤实体绩效考评与薪酬分配暂行办法》（华大后〔2013〕16号）、《华侨大学后勤实体绩效考评实施细则（修订）》（后勤〔2019〕14号），制定本细则。

**第二条** 生产及廉政安全单项考评坚持定量考评与定性考评相结合、平时考评与年度考评相结合、常规工作与专项任务相结合的原则。

## 第二章 考评机构、内容、形式和步骤

**第三条** 后勤与资产管理处牵头，成立由校工会、后勤党委、审计处、保卫处、校医院等单位及特邀监察员组成的生产及廉政安全单项考评小组。后勤与资产管理处国有资产管理科牵头负责考评小组日常工作。

**第四条** 考评内容主要分为两个方面，一是生产安全方面，包括生产安全工作制度、操作规程和应急预案的健全与有效落实情况；安全生产法律法规和上级工作要求的落实情况；安全生产自查自纠、台账建设情况；安全生产教育、培训、演练情况；事故发生和处理；安全工作计划落实和总结等情况；二是廉政建设方面，包括廉政工作计划制订与落实、工作机制建设情况；事务

公开和“三重一大”决策制度建设情况；巡察及审计问题整改情况；廉政宣传教育情况；实体和部门负责人等年度述职述廉情况；廉政风险点排查和防控情况；单位或个人落实“八项规定”以及各项财务制度、廉洁自律规定的情况；加强和改进意识形态工作情况等。

#### **第五条 单项考评形式和步骤：**

日常检查：单项考评小组对各实体生产及廉政安全工作开展情况进行日常工作督导和检查，并做好记录。督导检查内容主要是实体生产及廉政安全两个方面。日常检查一般每学期做一次汇总。

集中审查：单项考评小组结合日常检查情况和各实体年终统一提交的工作总结，按百分制进行综合打分，去掉一个最高、最低分后取平均值形成单项考评成绩。

### **第三章 考评结果**

**第六条** 生产及廉政安全单项考评小组将各实体单项考评成绩，提交综合考评小组，作为产生单项考评优秀实体和确定年度绩效考评等次的重要参考依据。

### **第四章 附 则**

**第七条** 本细则自发文之日起实施。

**第八条** 本细则由后勤与资产管理处负责解释。

附件：《华侨大学后勤实体生产及廉政安全单项考评表》

附件:

## 华侨大学后勤实体生产及廉政安全单项考评表

实体名称:

考评日期:

年 月 日

	项目	主要考评内容	考评记录	得分
生产安全 (50分)	组织制度建设 (10分)	1.工作制度: 健全、有效 2.组织机构: 健全、有效、及时调整 3.应急预案体系: 健全、有效、及时调整, 流程图简单明了、便于执行		
	落实情况 (40分)	1.安全台账: 设计科学合理便于有效监督、种类齐全、记录规范、保存完好; 年度有计划有总结 2.安全自查自纠: 定期或不定期开展自查, 记录规范、整改到位 3.安全教育: 定期或不定期开展分类或全员培训、演练等专题活动、针对性强、实效性好 4.安全设施: 及时维护更新、效用好 5.安全创新: 工作内容或形式有创新、有成效 6.安全效果: 工作场地及员工集体住宿场所无生产、消防、治安等安全事件发生, 安全工作得到省市或学校表彰、奖励或宣传		
廉政安全 (50分)	组织制度建设 (10分)	1.工作制度: 财经、事务公开以及三重一大等工作制度健全、有效、及时修订 2.工作机制: 教育、监督、述廉、风险点动态排查等工作机制健全、有效运作		
	落实情况 (40分)	1.廉政工作计划与落实: 有计划、有总结 2.廉政风险点防控: 定期或不定期开展, 全面动态排查, 整改及时、有效, 档案记录规范、完备 3.巡察及审计整改: 回复及时, 整改到位 4.民主集中制、“三重一大”、事务公开: 规范开展、严格执行、落实到位 5.廉政宣传教育: 定期或不定期开展, 内容丰富, 形式多样, 全员覆盖、效果好 6.落实“八项规定”以及各项廉洁自律规定: 单位和个人遵守财经制度, 廉洁自律, 无违规违纪事件发生 7.意识形态工作: 有举措, 无相关事件发生		
附加项		发生安全、财经事件或责任事件的, 视情况严重程度, 扣 0-40 分。		
总 分 (100 分)				